



Prinect-Portal

Einführung:

Als Kunde mit Anbindung an das Kohlhammer Prinect-Portal haben sie jederzeit Zugriff auf ihre Aufträge. Datenübertragung, Kontrolle und Druckfreigabe erfolgen Zentral über die Web-Oberfläche.

Mit dieser Anleitung erhalten sie einen kurzen Einblick in den Ablauf, Funktionsweise und die Bedienung des Portals.

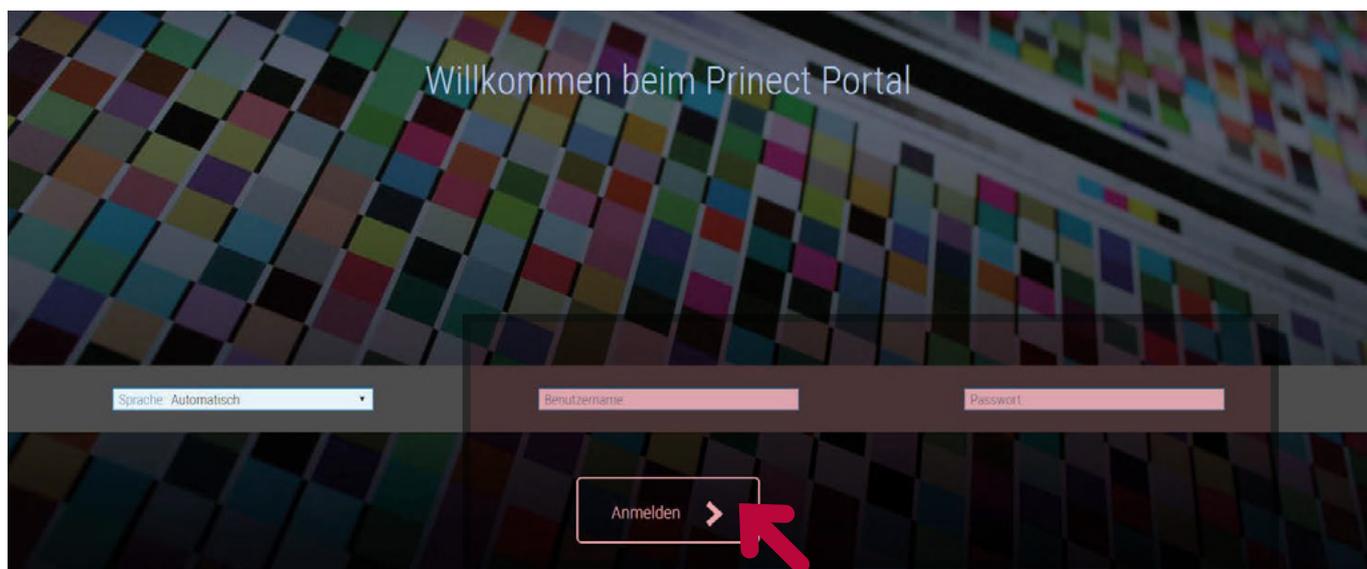
Ihr Account wird vorab von uns erstellt, sie erhalten eine E-Mail mit Benutzername und eine weitere mit dem Passwort.

Bitte teilen sie uns mit wenn weitere Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter angelegt oder Berechtigungen geändert werden sollen.

Alternativ erhalten Sie einen direkten Link zum Auftrag mit den aktivierten Funktionen für Upload und Freigabe. In diesem Fall überspringen Sie die Hinweise zur Anmeldung und Startseite und beginnen bei „Upload“.

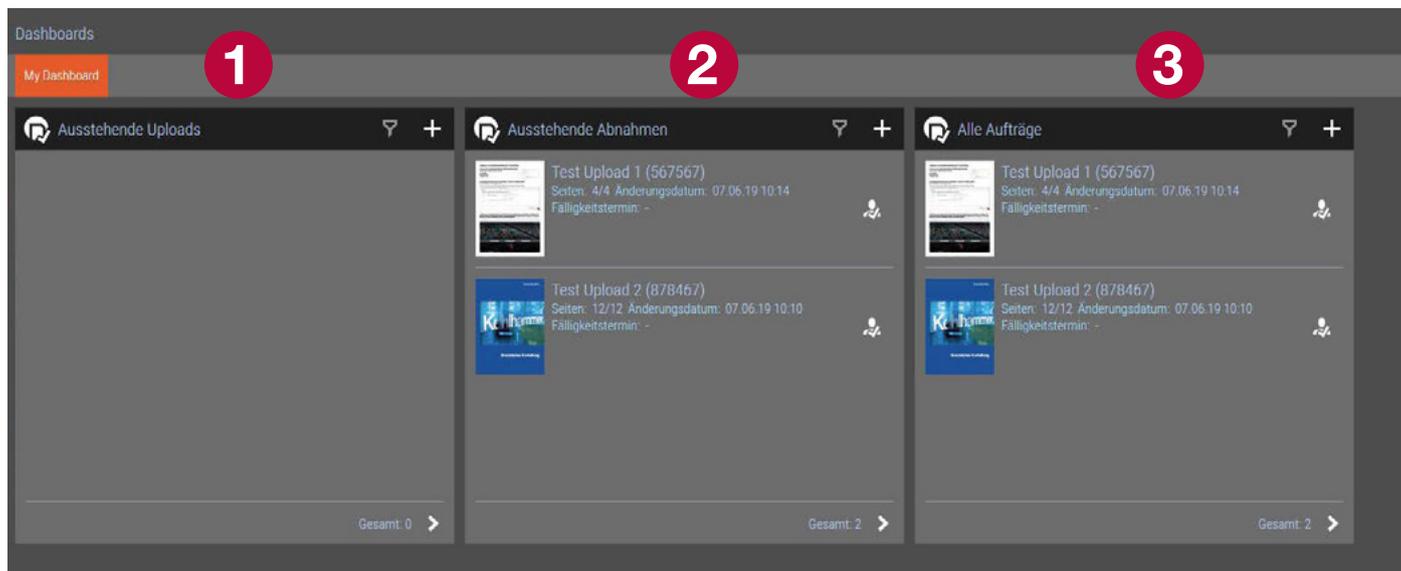
Anmeldung:

Die Login Seite erreichen sie über die Adresse: <https://hdrp01.kohlhammerdruck.de/PrinectPortal/>
Melden sie sich mit den erhaltenen Zugangsdaten an.



Startseite

Auf der Startseite sehen sie eine Übersicht ihrer Aufträge mit noch ausstehenden Uploads **1**
Aufträge mit ausstehenden Freigaben **2**
Und unter **3** alle angelegten Aufträge



Sollten sie über die Startseite nicht den gewünschten Auftrag finden klicken sie unter „Alle Aufträge“ auf den Pfeil neben „Gesamt“. In Dieser Ansicht sind alle verfügbaren Aufträge gelistet und können über die Lupe **1** oder den Filter **2** Gefunden werden.

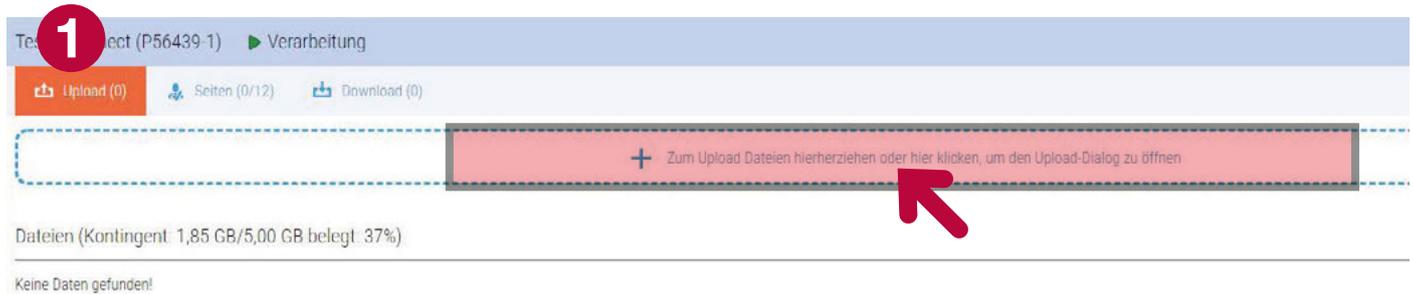


Die Aufträge werden von uns vorab angelegt und sollten ihnen rechtzeitig zur Verfügung stehen. Wenn ein Auftrag fehlt setzen sie sich bitte mit uns in Verbindung. Bitte legen sie bei Produktionsaufträgen wenn möglich nicht selbsttätig eigene Aufträge an. Bei Testdaten oder ähnlichem ist dies jedoch kein Problem.

Upload

Nach dem öffnen des gewünschten Auftrags wählen sie das Menü „Uploads“ ❶

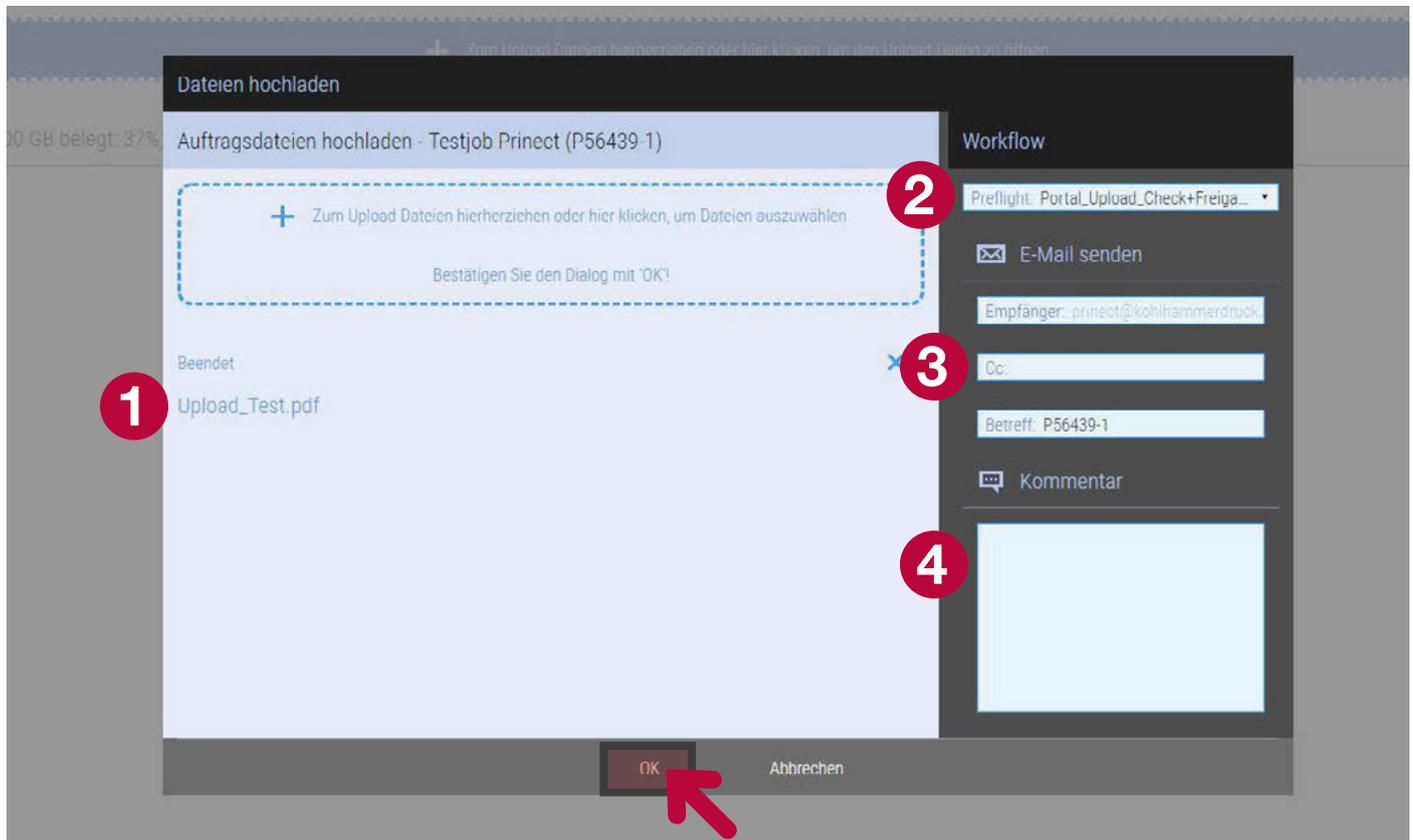
Daten können per drag and drop oder Klick auf das Upload Feld übertragen werden. Bitte beachten Sie dass nur PDF Daten automatisch weiterverarbeitet werden.



Im sich öffnenden Fenster sehen sie eine Auflistung der zu übertragenden Dateien ❶

Der hinterlegte Verarbeitungsautomatismus ❷ sollte Standardmäßig auf „Preflight Standard“ eingestellt sein. Eventuell haben Sie hier je nach Auftrag weitere Auswahlmöglichkeiten.

Über eine Eingabe in Feld CC ❸ können sie zusätzliche E-Mail Adressen über den Upload Informieren. Kommentar und Hinweise zum Upload können in Feld ❹ eingetragen werden.



Nach einem Klick auf „OK“ werden die Daten übertragen und nach folgenden Kriterien geprüft:

Fehler bei schreib- und Passwortgeschützten Seiten

Fehler bei nicht eingebetteten Schriften

Warnung bei Bildauflösungen unter 150 dpi (je nach gewähltet Preflight Vorlage)

Warnung bei enthaltenen RGB Farben

Warnung bei überdruckendem Weiß

Warnung bei fehlender Trim-Box

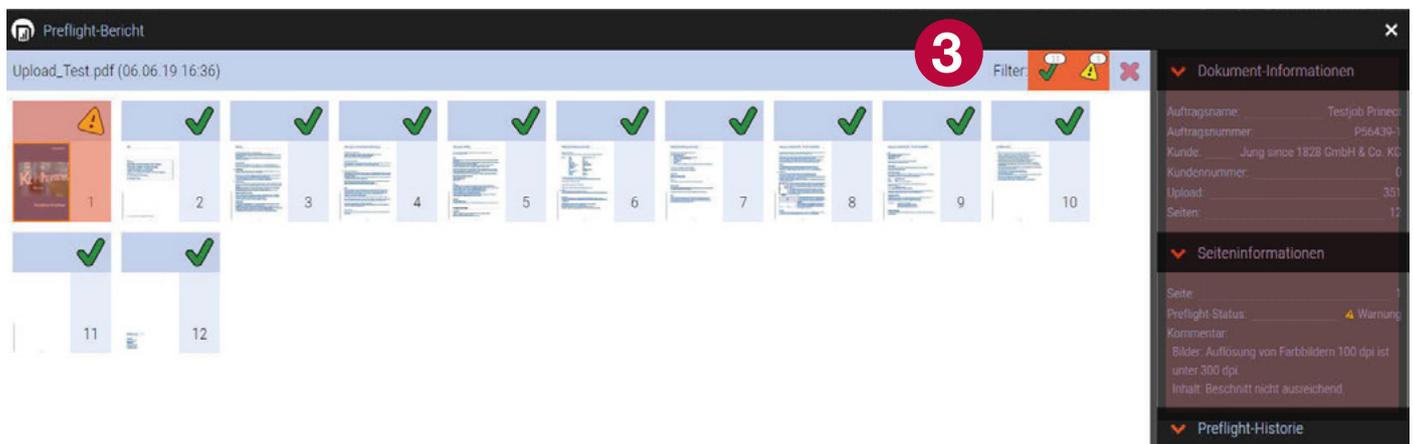
Warnung bei fehlendem Beschnitt

(Meldung erfolgt auch bei fehlendem Beschnitt im Bund obwohl hier eigentlich keine Beschnittzugabe benötigt wird)

Preflight Check

Nach erfolgreicher Übertragung erhalten sie eine E-Mail zur Bestätigung und sehen den Abgeschlossenen Upload als Eintrag in der Übersicht.

Unter Preflight-Status wird auf einen Blick ersichtlich ob und wie viele Fehler oder Warnungen aufgetreten sind. Über den Pfeil unter Anzeigen **1** gelangt man in eine Kurzübersicht mit der Möglichkeit nach Prüfstatus zu Filtern **3** und bekommt über die Seiteninformation rechts eine kurze Fehlerbeschreibung angezeigt. Mit einem Klick auf Preflight-Bericht **2** kann man sich einen ausführlichen Bericht mit PDF-Kommentaren herunterladen.

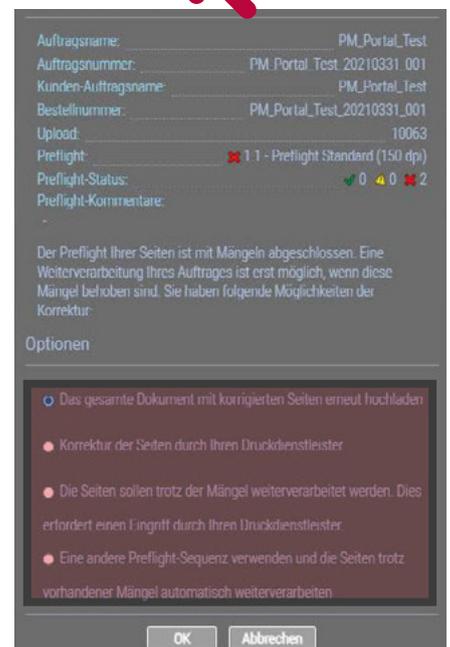


Falls beim Preflight Fehler gemeldet werden prüfen Sie hier ebenso die Hinweise über den Pfeil unter Anzeigen **1** oder dem Preflight Bericht **2**. Entscheiden Sie ob die Fehler akzeptabel sind oder ob Sie neue Daten liefern möchten. Beides ist über ein Klick auf Mängel beheben möglich.

Im Auswahlfenster können Sie folgende Aktionen wählen: Das Dokument erneut hochladen, Korrektur der Seiten durch unser Datenmanagement (falls möglich), Seiten trotz der Mängel verarbeiten, mit einer anderen (weniger strengen) Preflight Sequenz erneut prüfen.

Wichtig, dieser Schritt kann nicht übersprungen werden, bei Fehlermeldungen müssen entscheiden was mit den Daten passieren soll.

Beachten Sie dass die Automatische Verarbeitung der Seiten stoppt wenn Sie die Mängel akzeptieren oder uns mit der korrektur beauftragen. Eine sofortige Druckfreigabe nach Datenübertragung ist somit nicht möglich. Wir informieren Sie aber sobald Sie am Auftrag weiterarbeiten können.



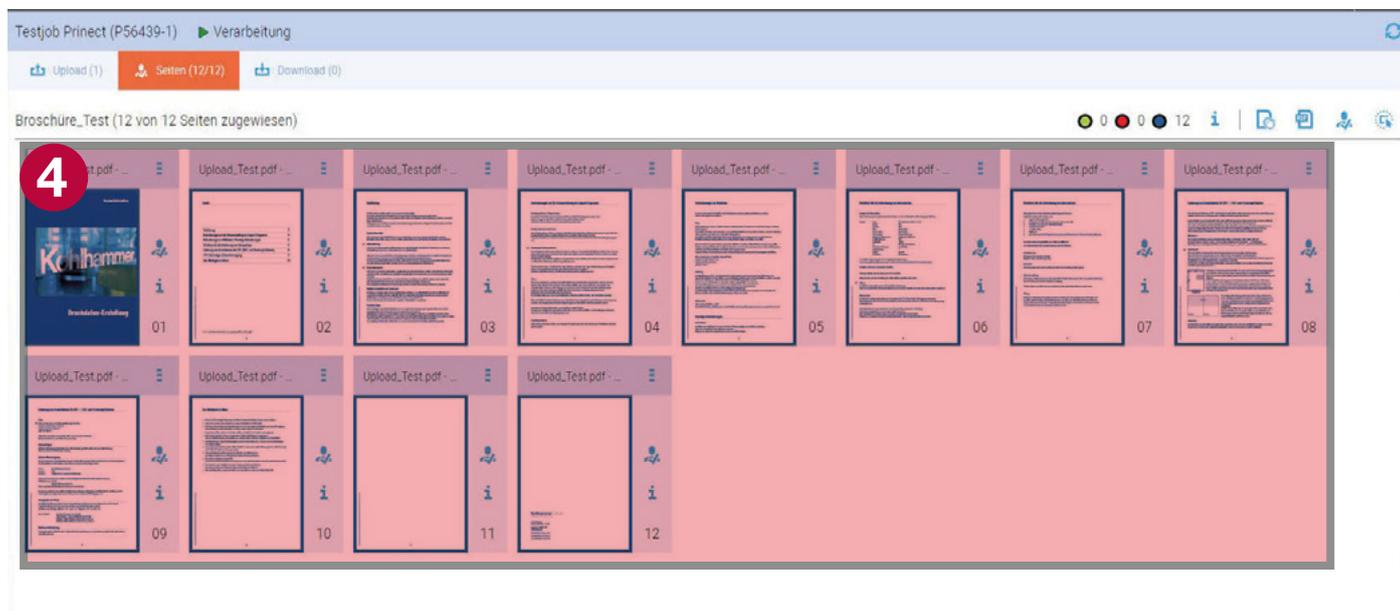
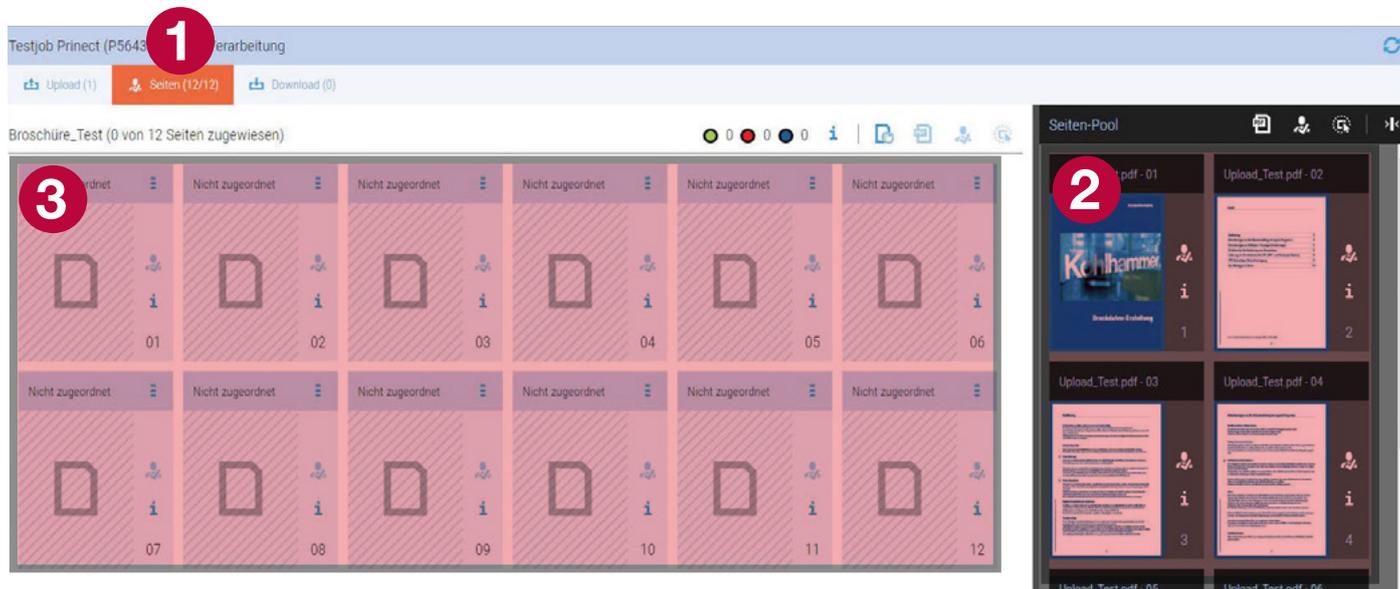
Korrektur und Freigabeprozess

Zur Prüfung, Korrektur und Freigabe wechseln sie in das Menü „Seiten“ ❶

Nach dem Preflight Check werden ihre Seiten weiter im Workflowsystem verarbeitet und zur Druckfreigabe bereitgestellt. Dies kann abhängig von Datenmenge und Größe einige Minuten dauern.

Je nach Voreinstellungen und Auftrags-Status stehen nach abgeschlossener Datenverarbeitung verschiedene Ansichten zur Verfügung.

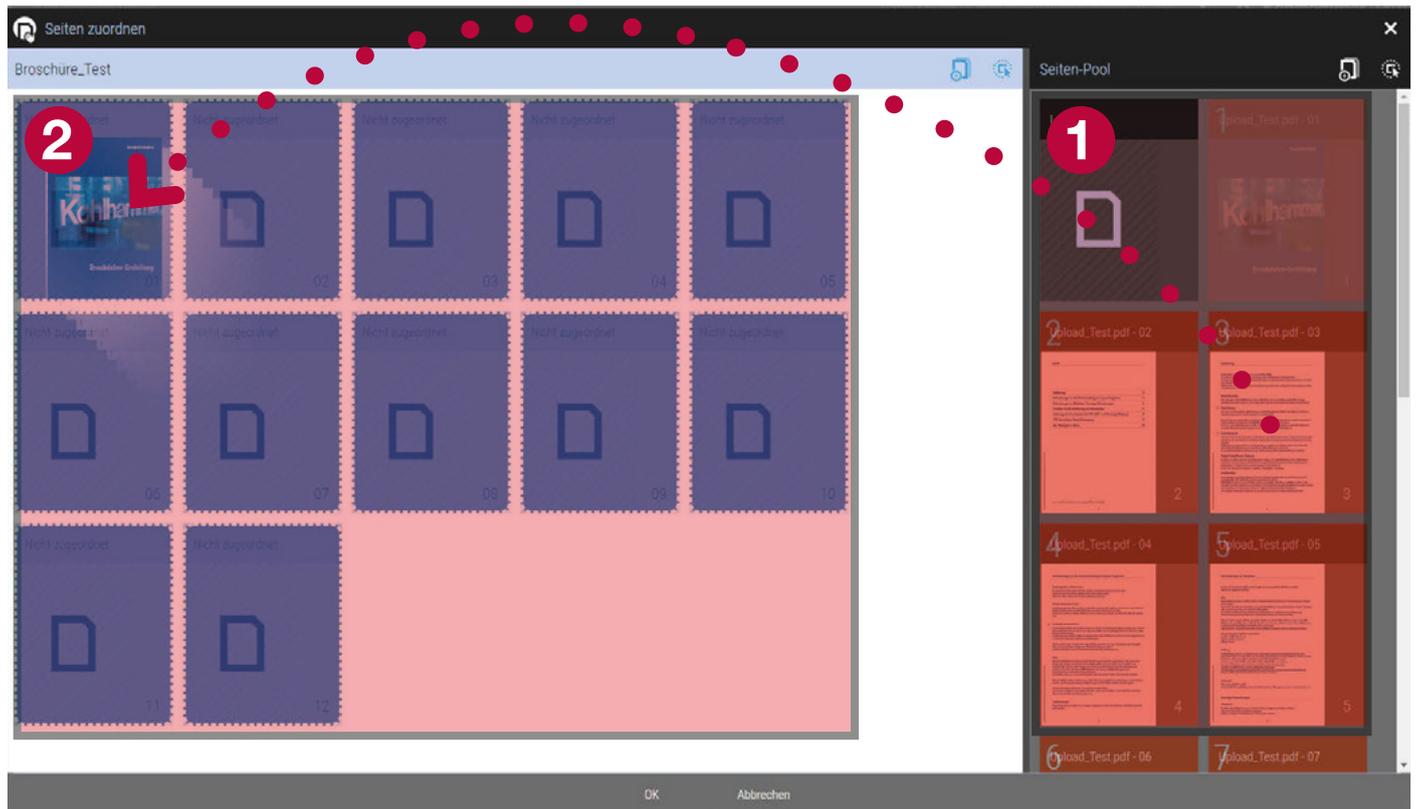
Entweder sehen sie rechts im Seiten-Pool ❷ die noch nicht zugewiesenen Seiten und links unter ❸ die vorgesehene Seitenfolge. Oder wenn eine automatische Seitenzuordnung aktiv ist unter ❹ die Ansicht mit schon direkt platzierten Seiten auf der vorgesehenen Position.



Wenn Sie Seiten selbst zuordnen oder eine automatische Zuordnung ändern wollen, gelangen Sie über einen Klick auf „Seiten zuordnen“ in die manuelle Seitenzuordnung.

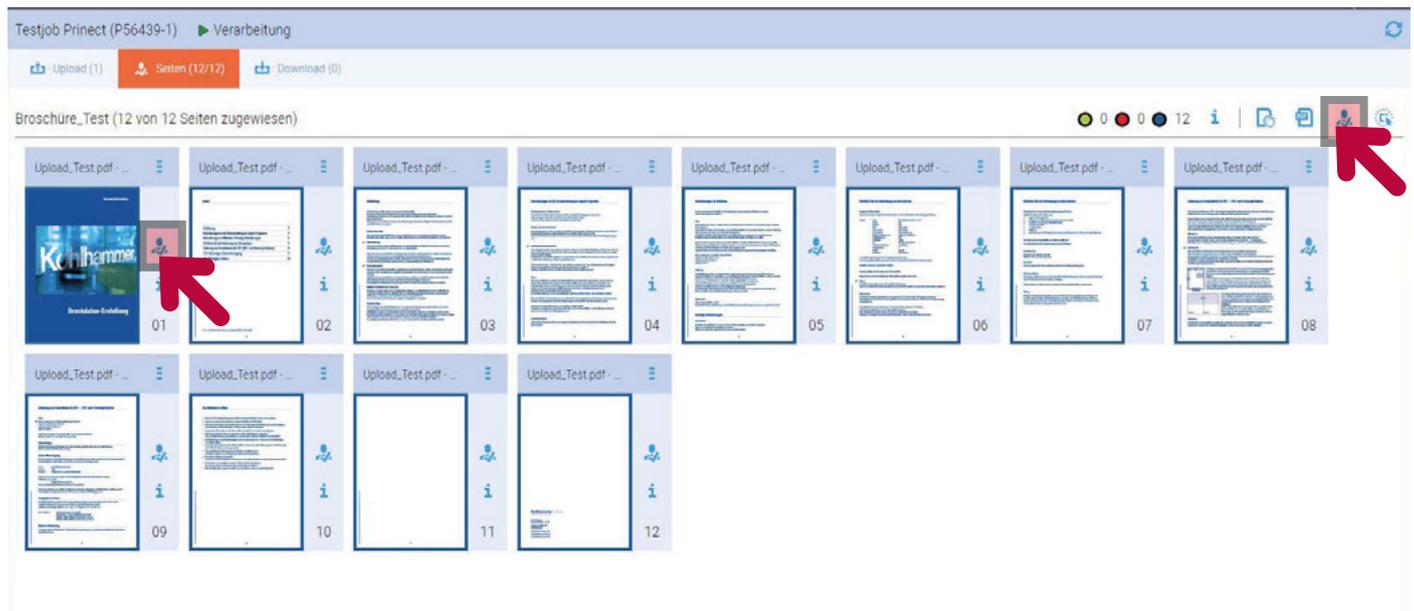


In diesem Menü kann man die Seiten aus dem Seiten-Pool **1** per drag and drop auf der Seitenfolge **2** platzieren. Danach mit „OK“ bestätigen.



Seitenvorschau und Prüfwerkzeuge

Zur Prüfung, Freigabe oder Ablehnung von Seiten klicken sie auf eines der Abnahme Symbole. Danach öffnet sich die Freigabevorschau.

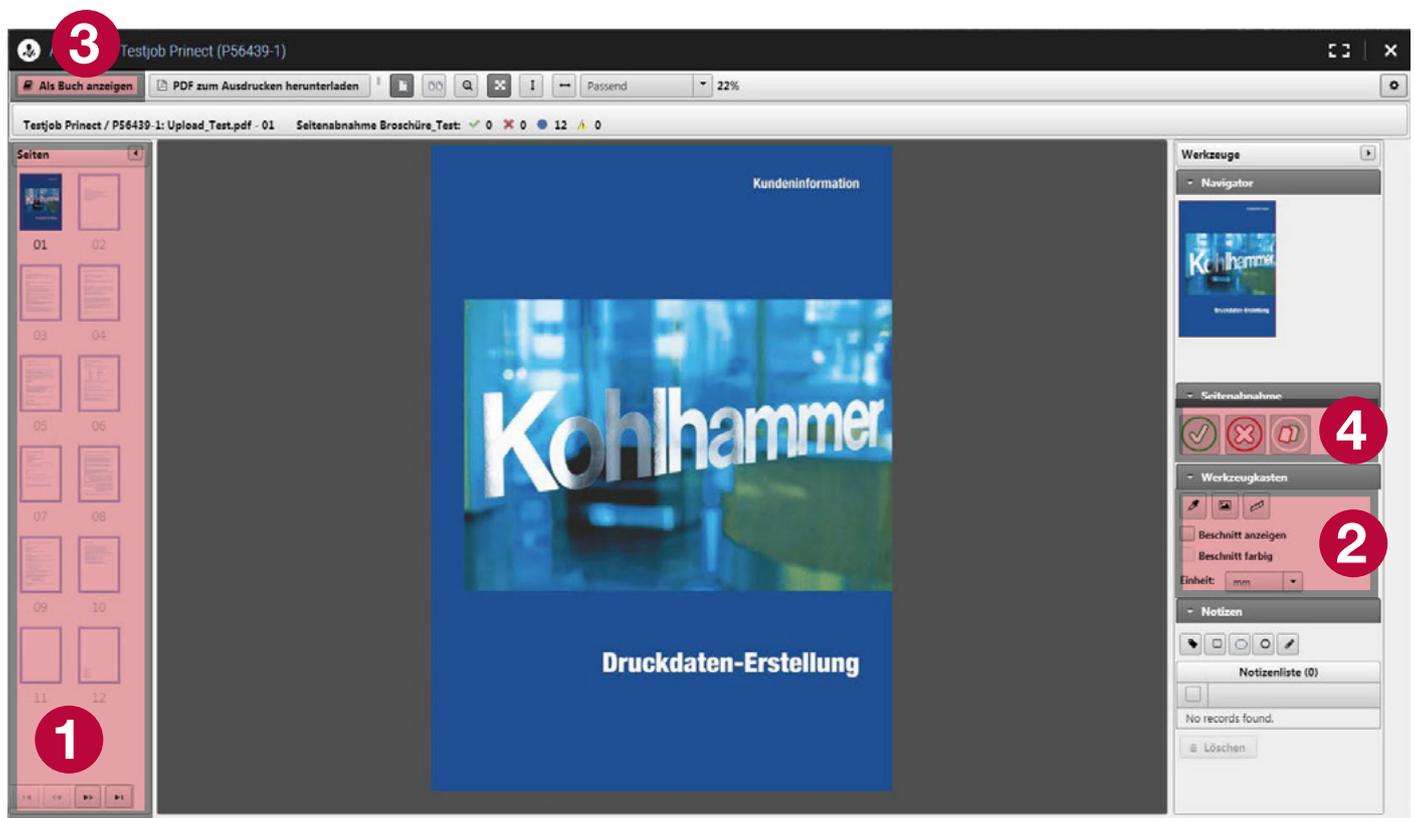


Hier kann man links über die Miniaturvorschauen oder Pfeile durch die Seiten navigieren. ❶

Im Werkzeugkasten ❷ stehen diverse Prüfwerkzeuge zur Verfügung. Zum Beispiel eine Vorschau der Farbauszüge und ein Messwerkzeug.

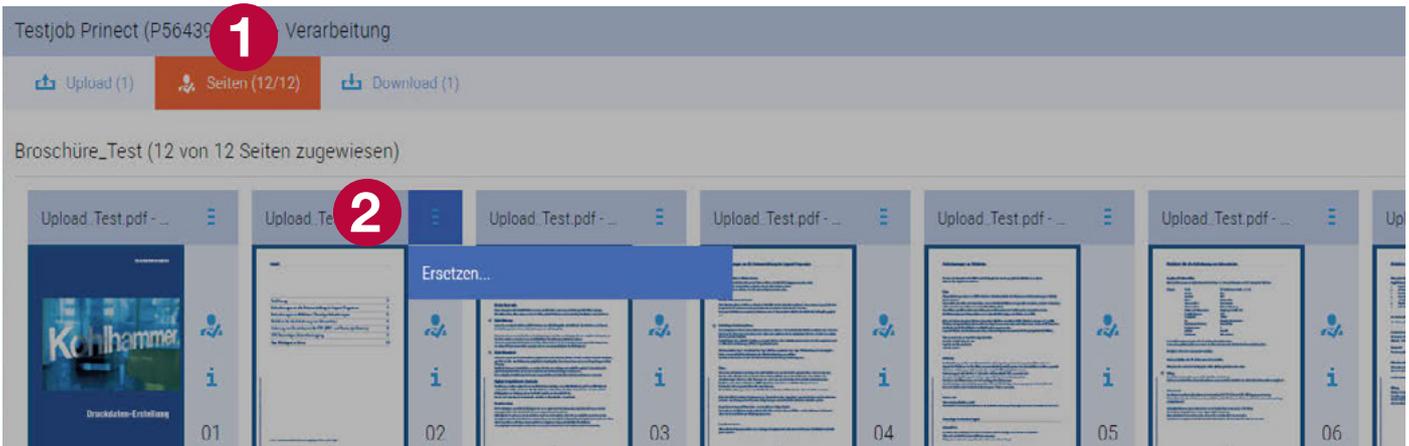
Wenn die Seiten auf einer Seitenfolge platziert sind lässt sich mit dem Button „Als Buch Anzeigen“ ❸ eine Vorschau mit Blätteranimation öffnen.

Unter „Seitenabnahme“ ❹ lassen sich über den grünen Haken und das Rote Kreuz einzelne Seiten freigeben und ablehnen. Möchte man mehrere Seite auf einmal freigeben oder ablehnen ist das über den dritten Button rechts möglich.

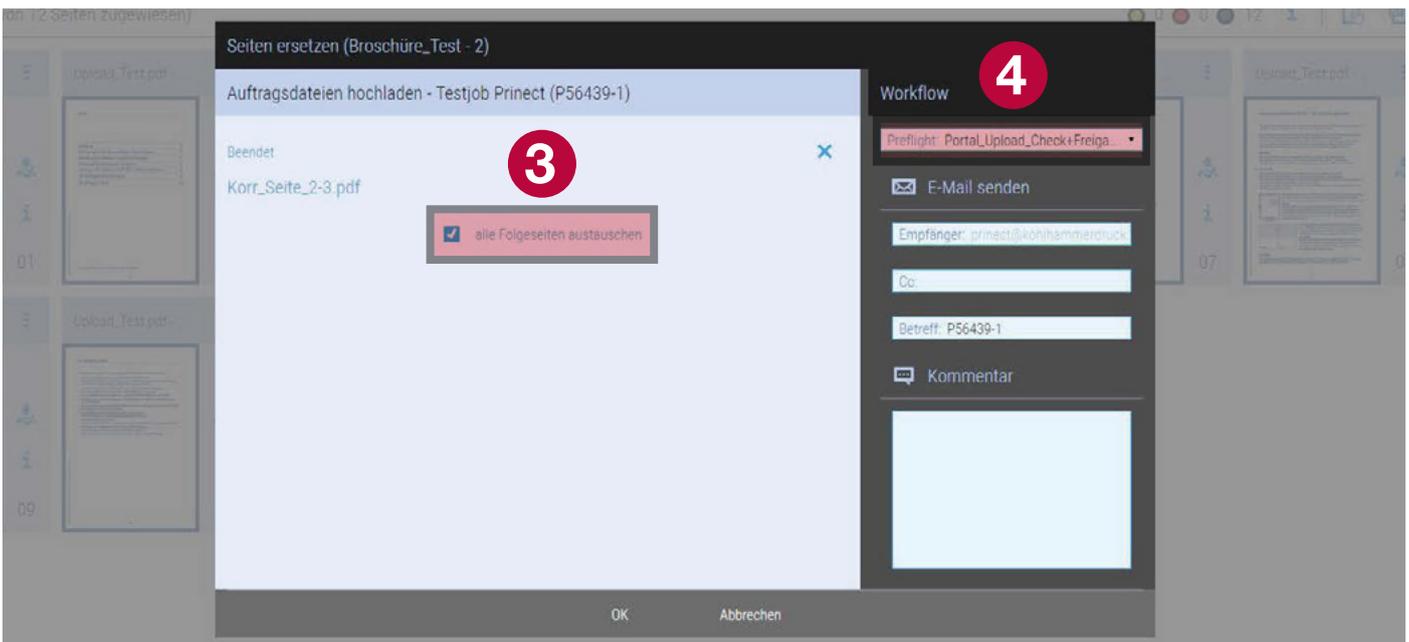


Korrekturseiten

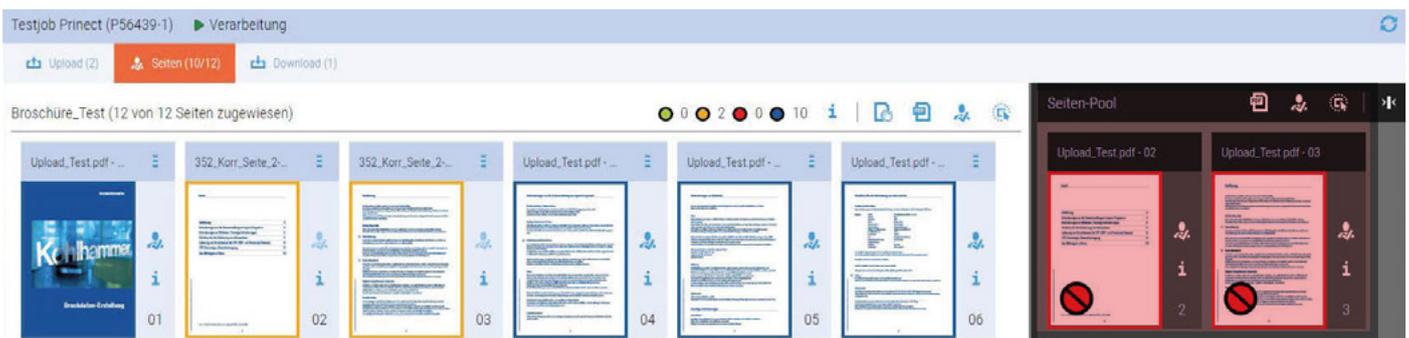
Wenn sie Seiten ersetzen wollen wechseln sie in die Seitenübersicht **1**
Über einen Klick auf das Punkte Symbol **2** neben der gewünschten Seite öffnet sich das Ersetzen Menü.



Im nächsten Schritt wählt man die neue Seite aus. Durch aktivieren der Funktion „alle Folgeseiten austauschen“ **3** lassen sich komplette Inhalte oder ganze Kapitel auf einmal tauschen.
Der hinterlegte Verarbeitungsautomatismus **4** sollte auch hier auf „Preflight Check Standard“ eingestellt sein.
Danach mit „OK“ bestätigen.



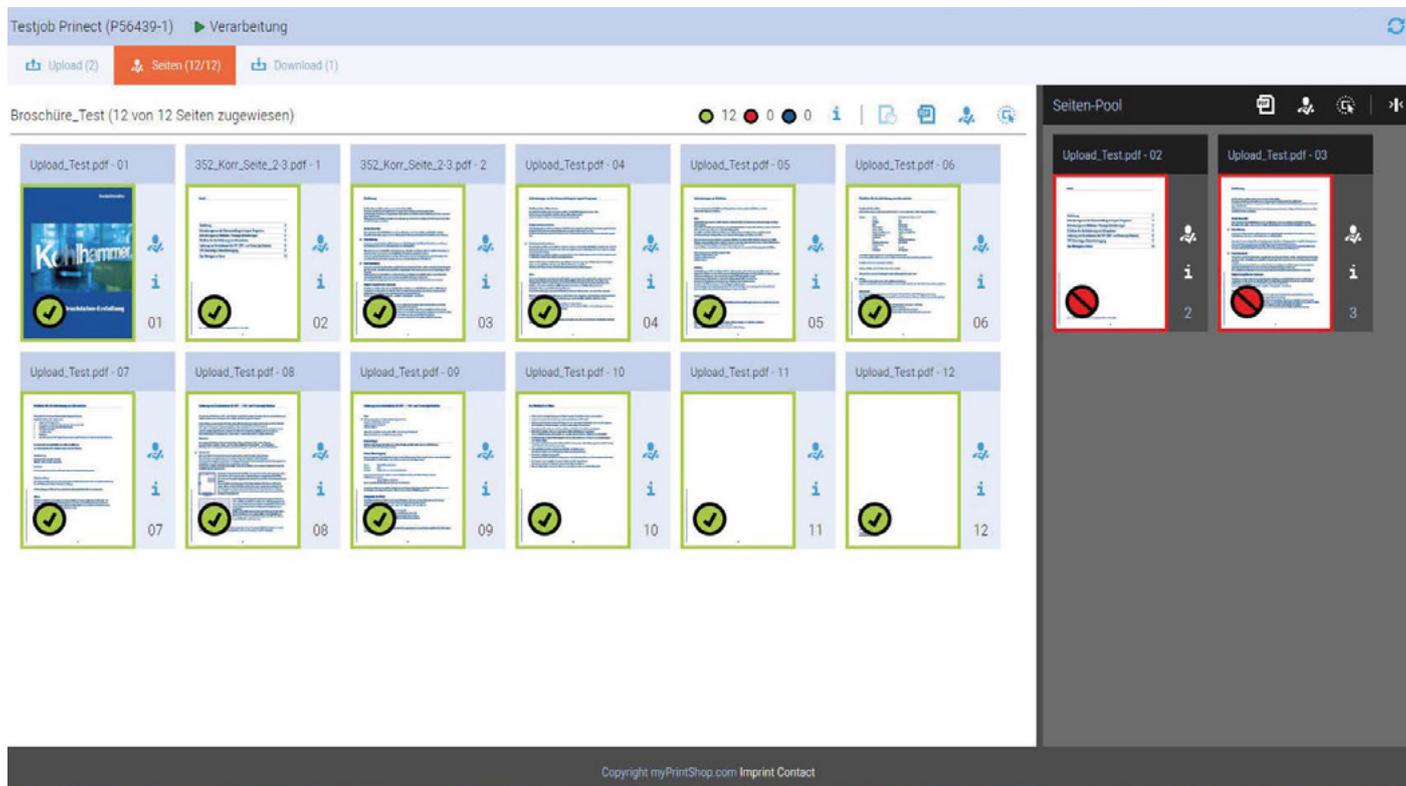
Ersetzte Seiten werden automatisch abgelehnt und landen wieder im Seiten-Pool.
Einmal abgelehnte Seiten können jedoch nicht wieder freigegeben werden.



Druckfreigabe

Nachdem die Seiten geprüft und alle Korrekturen ausgetauscht wurden erteilen sie die finale Druckfreigabe. Beachten sie dass einmal freigegebene Seiten nicht wieder abgelehnt werden können. In der Übersicht wird die Freigabe nun durch grüne Häkchen angezeigt.

Daraufhin können wir mit der Produktion beginnen.



Sollten sie Schwierigkeiten bei der Anwendung des Portals oder technische Probleme haben setzen sie sich mit uns in Verbindung.

Außerdem ist es möglich den Preflight Check und Freigabeprozess nach Absprache auf ihre Wünsche anzupassen.

E-Mail: peter.moeller@kohlhammerdruck.de

Telefon: 0711/3272-271